

## FORMULARI I DORËZIMIT TË ASETIT

Emri: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Numri i telefonit: \_\_\_\_\_ Adresa personale e emailit: \_\_\_\_\_

Data e dorëzimit: \_\_\_\_\_

Dorëzuar nga: \_\_\_\_\_ Titulli i punës: \_\_\_\_\_

**Pasuritë e dorëzuara**

Numri i aktivitetit	Sasia	Artikulli	Komente për aksesoret		

1. Pranoj se kam marrë asetet e lartpërmendura. Unë e kuptoj atë ky aset është i kompanisë dhe është në posedim tim gjatë kryerjes së punës. Me këtë siguroj se kam përgjegjësinë për t'u kujdesur për asetit e kompanisë në masën e saj të plotë. Në rast humbjeje ose dëmtimi, unë do të mbaj përgjegjësi për zëvendësimin. Me dorëheqje/përfundim do t'ia dorëzoj kompanisë menjëherë asetet e sipërpërmendura në gjendje pune.
2. Unë do të jem vetëm përgjegjës për kompaninë që më përket mua.

Nënshkrimi i autorizuar (Aprovuesi): \_\_\_\_\_

Nënshkrimi i punonjësit:  
\_\_\_\_\_