

BIỂU MẪU BÀN GIAO TÀI SẢN

Tên: _____

Địa chỉ: _____

Số điện thoại: _____ Địa chỉ email cá nhân: _____

Ngày bàn giao: _____

Được trao tặng bởi: _____ Chức danh công việc: _____

Tài sản được bàn giao

Số lượng tài sản		Mục	Phụ kiện	Bình luận	

- Tôi thừa nhận rằng tôi đã nhận được các tài sản được đề cập ở trên. Tôi hiểu rằng Tài sản này thuộc về công ty và tôi sở hữu trong khi thực hiện công việc. Tôi xin cam kết rằng tôi chịu trách nhiệm chăm sóc tài sản của công ty ở mức cao nhất. Trong trường hợp mất mát hoặc hư hỏng, tôi sẽ chịu trách nhiệm thay thế. Khi từ chức / chấm dứt hợp đồng, tôi sẽ ngay lập tức bàn giao các tài sản nêu trên trong tình trạng hoạt động tốt cho công ty.
- Tôi sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn đối với công ty mà tôi làm chủ.

Chữ ký được ủy quyền (Người phê duyệt): _____

Chữ ký của nhân viên:
