

اثاثہ بینڈ اوور فارم

نام: \_\_\_\_\_

پتہ: \_\_\_\_\_

ذاتی ای میل پتہ: \_\_\_\_\_ فون نمبر: \_\_\_\_\_

حوالے کرنے کی تاریخ: \_\_\_\_\_

ملازمت کا عنوان: \_\_\_\_\_ کے حوالے سے:

اثاثے حوالے کیے گئے۔

لوازمات کے تبصرے	آئٹم	اثاثہ نمبر کی مقدار

1. میں اس کے ذریعے تسلیم کرتا ہوں کہ میں نے مذکورہ اثاثے حاصل کر لیے ہیں۔ میں یہ سمجھتا ہوں۔ یہ اثاثہ کمپنی کا ہے اور کام کے دوران میرے قبضے میں ہے۔ میں اس کے ذریعے یقین دلاتا ہوں کہ میں کمپنی کے اثاثہ کی اس کی مکمل حد تک دیکھ بھال کرنے کی ذمہ داری کا مالک ہوں۔ نقصان یا نقصان کی صورت میں، میں متبادل کے لئے ذمہ دار ہوں گا۔ استعفیٰ / برطرفی پر، میں فوری طور پر مذکورہ اثاثوں کو اس کے کام کی حالت میں کمپنی کے حوالے کر دوں گا۔

2. میں اپنے ساتھ تعلق رکھنے والی کمپنی کے لیے مکمل طور پر ذمہ دار ہوں گا۔

مجاز دستخط (منظور کنندہ): \_\_\_\_\_

ملازم کے دستخط: \_\_\_\_\_