

## ФОРМА ПЕРЕДАЧІ АКТИВА

Ім'я: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер телефону: \_\_\_\_\_ Особиста електронна адреса: \_\_\_\_\_

Дата передачі: \_\_\_\_\_

Передає: \_\_\_\_\_ Посада: \_\_\_\_\_

## Активи передані

Номер активу	Кількість	Пункт	Акcesуари	Коментар	

1. Цим я підтверджую, що отримав вищезгадані активи. Я це розумію, цей актив належить компанії перебуває у моєму володінні на час виконання робіт. Цим я запевняю, що несу відповідальність за турботу про активи компанії в повній мірі. У разі втрати або пошкодження я відповідно даю за замовленням. Після звільнення/припинення роботи я негайно передам вищезазначені активи в робочому стані компанії.

2. Я буду нести повну відповідальність за компанію, що належить мені.

Підпис уповноваженого (затверджувач): \_\_\_\_\_

Підпис працівника:  
\_\_\_\_\_