

## FORMULÁR ODOVZDANIA MAJETKU

meno: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

telefónne číslo: \_\_\_\_\_ Osobná e-mailová adresa: \_\_\_\_\_

Dátum odovzdania: \_\_\_\_\_

Odovzdal: \_\_\_\_\_  
Názov pracovnej pozície: \_\_\_\_\_

## Prevzatý majetok

Číslo majetku	Množstvo	Položka	Príslušenstvo	Komentáre	

1. Týmto potvrdzujem, že som obdržal vyššie uvedený majetok. tomu rozumiem tento majetok patrí spoločnosti a je v mojom vlastníctve počas vykonávania práce. Týmto uistujem, že nesiem zodpovednosť za starostlivosť o majetok spoločnosti v plnom rozsahu. V prípade straty alebo poškodenia budem zodpovedný za výmenu. Pri odstúpení/výpovedi ihneď odovzdám spoločnosti vyššie uvedený majetok v prevádzkyschopnom stave.
2. Budem výhradne zodpovedný za spoločnosť, ktorá mi patrí.

Autorizovaný podpis (Schvaľovateľ): \_\_\_\_\_

Podpis zamestnanca:  
\_\_\_\_\_