

## FORMULARZ PRZEKAZANIA AKTYWÓW

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numer telefonu: \_\_\_\_\_ Prywatny adres e-mail: \_\_\_\_\_

Data przekazania: \_\_\_\_\_

Przekazane przez: \_\_\_\_\_ Stanowisko: \_\_\_\_\_

## Przekazane aktywa

Numer zasobu	Ilość	Przedmiot	Akcesoria	Komentarze	

1. Niniejszym potwierdzam, że otrzymałem wyżej wymienione aktywa. Rozumiem, że ten składnik majątku należy do firmy i jest w moim posiadaniu podczas wykonywania prac. Niniejszym zapewniam, że biorę na siebie odpowiedzialność za opiekę nad składnikiem majątku firmy w najszerszym zakresie. W przypadku utraty lub uszkodzenia będę odpowiedzialny za wymianę. W przypadku rezygnacji/zakończenia umowy natychmiast przekażę wyżej wymienione składniki majątku w stanie roboczym firmie.
2. Będę ponosić wyłączną odpowiedzialność za firmę, do której należę.

Podpis osoby upoważnionej (zatwierdzającej): \_\_\_\_\_

Podpis pracownika:  
\_\_\_\_\_