

BORANG PENYERAHAN ASET

nama: _____

Alamat: _____

Nombor telefon: _____ Alamat e-mel peribadi: _____

Tarikh penyerahan: _____

Diserahkan oleh: _____ Tajuk kerja: _____

Aset diserahkan

Nombor aset	Kuaniti	item	Komen Aksesori		

1. Saya dengan ini mengaku bahawa saya telah menerima aset yang disebutkan di atas. Saya faham itu aset ini adalah milik syarikat dan berada di bawah simpanan saya semasa menjalankan kerja. Saya dengan ini memberi jaminan bahawa saya mempunyai tanggungjawab untuk menjaga aset syarikat sepenuhnya. Sekiranya berlaku kehilangan atau kerosakan, saya akan bertanggungjawab untuk penggantian. Pada peletakan jawatan / penamatan, saya akan segera menyerahkan aset yang disebutkan di atas dalam keadaan berfungsinya kepada syarikat.
2. Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas syarikat milik saya.

Tandatangan Dibenarkan (Pelulus): _____

Tandatangan pekerja:
