

자산 인도 양식

이름: _____

주소: _____

전화 번호: _____ 개인 이메일 주소: _____

인도일자: _____

전달자: _____ 직함: _____

자산 인도

자산 번호 수량		목	액세서리 코멘트		

1. 나는 위에 언급된 자산을 받았음을 여기에 인정합니다. 나는 이해합니다.

이 자산은 회사 소유이며 작업을 수행하는 동안 제가 소유합니다. 저는 회사 자산을 최대한 관리할 책임이 있음을 여기에 보증합니다. 분실 또는 손상이 발생하는 경우 교체에 대한 책임이 있습니다. 사임/해고 시 위에 언급된 자산을 작동 상태로 즉시 회사에 인계하겠습니다.

2. 저는 저와 함께 있는 회사에 대해 전적으로 책임을 질 것입니다.

승인된 서명(승인자): _____

직원 서명: _____