

資産譲渡フォーム

名前： _____

住所： _____

電話番号： _____ 個人メールアドレス： _____

引き渡し日： _____

引き渡し者： _____ 役職： _____

譲渡された資産

資産番号 数量		アイテム	アクセサリコメント		

1. 私は上記の資産を受け取ったことを認めます。

この資産は会社の所有物であり、業務遂行中は私の所有物です。私は、会社の資産を最大限管理する責任があることをここに誓約します。紛失または損傷があった場合、私はその交換に責任を持ちます。退職/解雇時には、上記の資産を稼働可能な状態で直ちに会社に引き渡します。

2. 私は、私と所属する会社に対して単独で責任を負います。

承認者署名（承認者）： _____

従業員の署名：
