

FORMULIR SERAH TERIMA ASET

Nama: _____

Alamat: _____

Nomor telepon: _____ Alamat email pribadi: _____

Tanggal serah terima: _____

Diserahkan oleh: _____ Judul pekerjaan: _____

Aset yang diserahkan

Nomor aset	Kuantitas	Barang	Komentar Aksesoris		

1. Saya dengan ini mengakui bahwa saya telah menerima aset yang disebutkan di atas. Saya memahami bahwa Aset ini milik perusahaan dan berada dalam kepemilikan saya selama menjalankan pekerjaan. Dengan ini saya menyatakan bahwa saya bertanggung jawab untuk merawat aset perusahaan sepenuhnya. Jika terjadi kehilangan atau kerusakan, saya akan bertanggung jawab untuk menggantinya. Setelah mengundurkan diri/berhenti, saya akan segera menyerahkan aset tersebut dalam kondisi berfungsi kepada perusahaan.
2. Saya akan bertanggung jawab sepenuhnya atas perusahaan yang menjadi milik saya.

Tanda Tangan Resmi (Pemberi Persetujuan): _____

Tanda tangan karyawan:
