

טופס מסירת נכסים

שם: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ כתובת אימייל אישית: _____

תאריך מסירה: _____

שם המשרה: _____ נמסר על ידי: _____

נכסים נמסרו

הערות אביזרים	פריט	מספר נכס	כמות

1. אני מאשר בזאת שקיבלתי את הנכסים הנ"ל. אני מבין את זה
נכס זה שייך לחברה ונמצא ברשותי בעת ביצוע העבודה. אני מבטיח בזאת כי בעלותי האחריות לטפל בנכס
החברה במלוא היקפו. במקרה של אובדן או נזק, אני אחיה אחראי להחלפה. עם התפטרות/הפסקה,
אמסור לחברה מיד את הנכסים הנ"ל במצב עבודתם.

2. אני אשא באחריות הבלעדית לחברה השייכת אלי.

חתימה מורשית (מאשר): _____

חתימת העובד:
