

## FORMULARIO DE ENTREGA DE ACTIVOS

Nombre: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_ Dirección de correo electrónico personal: \_\_\_\_\_

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

Entregado por: \_\_\_\_\_ Título profesional: \_\_\_\_\_

## Activos entregados

Número de activo	Cantidad	Artículo	Comentarios sobre accesorios		

1. Por la presente reconozco que he recibido los activos mencionados anteriormente. Entiendo que

Este activo pertenece a la empresa y está bajo mi posesión mientras realizo el trabajo. Por la presente, aseguro que asumo la responsabilidad de cuidar el activo de la empresa en su máxima extensión. En caso de pérdida o daño, seré responsable de su reemplazo. En caso de renuncia / despido, entregaré inmediatamente los activos mencionados anteriormente en su estado de funcionamiento a la empresa.

2. Seré el único responsable de la empresa que me pertenece.

Firma autorizada (aprobadora): \_\_\_\_\_

Firma del empleado: \_\_\_\_\_