

نام: _____

آدرس: _____

شماره تلفن: _____ آدرس ایمیل شخصی: _____

تاریخ تحویل: _____

عنوان شغل: _____ تحویل توسط: _____

دارایی های تحویل داده شده

| تعداد دارایی مقدار | مورد | نظرات لوازم جانبی | | |
|--------------------|------|-------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1. بدین وسیله تصدیق می کنم که دارایی های ذکر شده در بالا را دریافت کرده ام. من این را درک می کنم این دارایی متعلق به شرکت بوده و در حین انجام کار در اختیار من می باشد. بدینوسیله اطمینان می دهم که مسئولیت مراقبت از دارایی های شرکت تا حد امکان بر عهده من است. در صورت مفقود شدن یا آسیب دیدگی، مسئولیت تعویض بر عهده من خواهد بود. در صورت استعفا / فسخ، بلافاصله دارایی های فوق را در شرایط کاری خود به شرکت تحویل می دهم.

2. من تنها مسئول شرکت متعلق به من خواهم بود.

امضای مجاز (تأیید کننده): _____

امضای کارمند: