

संपत्ति हस्तांतरण फॉर्म

नाम: _____

पता: _____

फ़ोन नंबर: _____ व्यक्तिगत ईमेल पता: _____

वापस करने की तारीख: _____

द्वारा सौंपा गया: _____ पद का नाम: _____

सौंपी गई संपत्ति

परिसंपत्ति संख्या मात्रा	वस्तु	सहायक उपकरण टिप्पणियाँ		

1. मैं एतद्वारा स्वीकार करता हूँ कि मुझे उपर्युक्त परिसंपत्तियाँ प्राप्त हो गई हैं। मैं समझता हूँ कि यह संपत्ति कंपनी की है और काम करते समय मेरे कब्जे में है। मैं यह आश्वासन देता हूँ कि कंपनी की संपत्ति की पूरी तरह से देखभाल करने की जिम्मेदारी मेरी है। नुकसान या क्षति के मामले में, मैं प्रतिस्थापन के लिए जिम्मेदार रहूंगा। इस्तीफा / समाप्ति पर, मैं तुरंत उपर्युक्त संपत्ति को उसकी कार्यशील स्थिति में कंपनी को सौंप दूंगा।
2. मैं अपनी कंपनी के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार रहूंगा।

अधिकृत हस्ताक्षर (अनुमोदक): _____

कर्मचारी के हस्ताक्षर: _____