

એસેટ હેન્ડોવર ફોર્મ

નામ: _____

સરનામું: _____

ફોન નંબર: _____ વ્યક્તિગત ઇમેઇલ સરનામું: _____

સોપણી તારીખ: _____

દ્વારા સોપવામાં આવ્યું: _____ જોબ શીટ્સ: _____

અસક્રયામતો સોપી

સંપત્તિ નંબર જથ્થો	વસ્તુ	એસેસરીઝ ટિપ્પણીઓ		

1. હું આથી સ્વીકારું છું કે મને ઉપરોક્ત અસક્રયામતો પ્રાપ્ત થઈ છે. હું તે સમજું છું

આ સંપત્તિ કંપનીની છે અને કામ કરતી વખતે મારા કબજામાં છે. હું આથી ખાતરી આપું છું કે કંપનીની સંપત્તિની તેની સંપૂર્ણ હદ સુધી સંભાળ રાખવાની જવાબદારી મારી પાસે છે. નુકસાન અથવા નુકસાનના કસિસામાં, હું બદલી માટે જવાબદાર હોઈશ. રાજીનામું/સમાપ્તિ પર, હું તરત જ ઉપરોક્ત અસક્રયામતોને તેની કાર્યકારી સ્થિતિમાં કંપનીને સોપીશ.

2. મારી સાથેની કંપની માટે હું સંપૂર્ણપણે જવાબદાર હોઈશ.

અધિકૃત હસ્તાક્ષર (મંજૂર કરતા): _____

કર્મચારીની સહી: _____